



## Estado do Rio Grande do Sul Municipal Sete de Setembro



### EDITAL N° 013/2024

“Dispõe sobre as normas do Processo Seletivo Simplificado para a formação de cadastro reserva para futura e possível contratação temporária para o exercício da função de Tesoureiro(a) 40h.”

O Prefeito Municipal de Sete de Setembro, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o processo Seletivo Simplificado que visa a formação de cadastro reserva para futura e possível contratação temporária para o exercício da função de Tesoureiro(a) 40h.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria n° 259/2024, de 19 de junho de 2024;

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas;

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República;

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, no Site da Prefeitura;

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico;

**1.5** Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final;



## Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



---

### 2. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

**2.1** As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

#### **2.1.1 TESOUREIRO (A)**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

- a) Descrição Sintética: Receber e guardar valores; efetuar pagamentos;
- b) Descrição analítica: Receber e pagar em moeda corrente; receber, guardar e entregar valores; efetuar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, prestando contas, efetuar selagem e autenticação mecânica; elaborar balancetes e demonstrativos do trabalho realizado e importâncias recebidas e pagas; movimentar fundos; conferir e rubricar livros; informar dar pareceres e encaminhar processos relativos à competência da tesouraria; endossar cheques e assinar conhecimentos e demais documentos relativos ao movimento de valores; preencher e assinar cheques bancários; executar tarefas afins.

##### **Condições de Trabalho:**

- a) **Geral:** Carga horária semanal de 40 horas;

##### **Requisitos para Provimento:**

- a) **Idade:** Mínima de 18 anos.
- b) **Instrução:** Ensino médio completo;

**2.2.** Pelo efetivo exercício da função temporária de Tesoureiro (a) – 40h será pago mensalmente o vencimento de R\$ 2.977,88 (dois mil e novecentos e setenta e sete reais e oitenta e oito centavos) efetiva contraprestação pelo trabalho, bem como descanso semanal remunerado;

**2.3** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolção da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência;



## **Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro**



**2.4** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários;

**2.5.** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 116 a 119 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber;

### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão recebidas na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, junto à sede do Município, sito à Rua Edmundo Grassel, nº 1245, em Sete de Setembro ou através do site: <https://www.setedesetembro.rs.gov.br/site> no período entre os dias **19/06/2024 a 21/06/2024**, horário de expediente da prefeitura: manhã das 8h às 12h e a tarde das 13h 30min às 17h 30min;

**3.3.** Não serão aceitas inscrições fora de prazo;

**3.4** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital;

**3.5** As inscrições serão gratuitas;

**3.6** Para inscrever-se o candidato deverá apresentar os seguintes documentos;

- Ficha de Inscrição disponibilizada no ato, devidamente preenchida e assinada.
- Cópia do documento de identidade e CPF;
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- Ter idade mínima de 18 anos.



## Estado do Rio Grande do Sul Municipal Sete de Setembro



**3.6.1** Para inscrições realizadas através do site da Prefeitura Municipal a documentação exigida deverá ser encaminhada ao seguinte endereço de email: [imprensasetedesetembrors@gmail.com](mailto:imprensasetedesetembrors@gmail.com), o não envio dentro do prazo de inscrição implicará na não homologação da inscrição.

### **4. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**4.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**4.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação;

**4.3** A Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**4.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada;

**4.5** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 4.1, após a decisão dos recursos.

### **5. DAS PROVAS – OBJETIVAS**

#### **5.1 PROVA OBJETIVA**

As provas objetivas serão de caráter eliminatório e classificatório elaborada pela Comissão com peso de 100 pontos composta de 20 questões, conforme conteúdo do Anexo III neste Edital.

#### **5.2 REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS**

**5.2.1** A prova objetiva para o cargo de Tesoureiro(a) será realizada no dia 26/06/2024 com início às 09 horas, com local a ser definido e divulgado no mural de publicações da Prefeitura Municipal e na internet através do site oficial do município. A duração máxima das provas será de 03 horas;



## **Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro**



### **6. CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**6.1.** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, será realizado sorteio em ato público;

**6.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

### **7. RECURSOS**

**7.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia;

**7.2** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal;

**7.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados;

**7.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.

### **8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**8.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia;

**8.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

### **9. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**9.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, poderá ser convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**9.2** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**9.3** Ter idade mínima de 18 anos;

**9.4** Apresentar atestado médico exarado, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

**9.5** Ter nível de escolaridade solicitada no presente edital;



## **Estado do Rio Grande do Sul Municipal Sete de Setembro**



**9.6** A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal;

**9.7** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente;

**9.8** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados;

**9.9** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 24 meses.

**9.10** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamada para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória;

**9.11** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

### **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final;

**10.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços;

**10.3** Respeitada à natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local;

**10.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Sete de Setembro - RS, 19 de junho de 2024.

**Márcio Politowski**

Prefeito Municipal.

**Jason Paluchowski,**

Sec. de Administração e Planejamento.



# Estado do Rio Grande do Sul Municipal Sete de Setembro



## ANEXO I

### 1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.3 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.5 Estado Civil: \_\_\_\_\_

### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_ 2.8 Outro  
endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

### 3. ESCOLARIDADE

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Sete de Setembro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do Candidato(a)



## Estado do Rio Grande do Sul Municipal Sete de Setembro



### ANEXO II

#### CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Descrição	Data
Inscrições	19/06/24 à 21/06/24
Publicação das inscrições	24/06/24
Recurso da não homologação das inscrições	24/06/24
Manifestação da Comissão na reconsideração	25/06/24
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	25/06/24
Publicação da relação final de inscritos	25/06/24
<b>Aplicação da prova objetiva</b>	<b>26/06/24 (manhã)</b>
Correção das provas objetivas e publicação do gabarito e do resultado preliminar	26/06/24 (tarde)
Interposição de recursos do resultado preliminar da prova teórica	27/06/24
Recurso do resultado preliminar, Julgamento pela Comissão e pelo Prefeito	27/06/24
Divulgação do resultado final e Aplicação do critério de desempate	28/06/24 (manhã)
<b>Publicação da Classificação Final dos aprovados</b>	<b>28/06/24 (tarde)</b>





# Estado do Rio Grande do Sul Municipal Sete de Setembro



## ANEXO III **CONTEÚDOS DA PROVA**

### **1 – Tesoureiro (a) 40h**

**1.1** - Língua Portuguesa – Ensino Médio;

**1.2** - Matemática – Ensino Médio;

**1.3** - Regime Jurídico dos Servidores do Município de Sete de Setembro, Lei Municipal nº 791/2011, disponível em:

<https://leismunicipais.com.br/a1/regime-juridico-sete-de-setembro-rs>

**1.4** - Conhecimentos Específicos do cargo.