



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DEPARTAMENTO CULTURAL

ANEXO II – FORMULÁRIO PADRÃO

EDITAL LEI PAULO GUSTAVO – FESTIVAIS DE CURTAS-METRAGENS
Nº 003, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:

- a) todos os campos do Formulário Padrão são de preenchimento obrigatório;
- b) não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;
- c) não insira imagens, pois informações complementares podem ser apresentadas em anexo;
- d) poderão ser indicados *links* que remetam à exibição de informações complementares para a análise; neste caso, certifique-se de que eles permanecerão válidos durante o período de avaliação.

1. PRODUTOR CULTURAL

Nome do Produtor Cultural:	CNPJ:
Nome do Responsável Legal:	CPF:
E-mail e Telefone:	Município:
Categoria do projeto:	
→ Informar os dados do Produtor Cultural proponente	

2. Título do projeto cultural:

2.2 Etapas de realização do Projeto (desde a abertura de inscrições até exposições e premiações) <i>*insira mais linhas, se necessário.</i>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DEPARTAMENTO CULTURAL

3. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

→ Apresente o objeto do seu projeto, descrevendo de forma clara e objetiva o que pretende realizar

4. METAS

4.1 DIRETRIZES

- 3.1.1 Formato do Festival (número de vagas, modalidades, categorias, pré-seleção dos inscritos, recebimento de cópias, programação e júri de premiação)
- 3.1.2 Medidas de Acessibilidade
- 3.1.3 Ações Afirmativas
- 3.1.4 Premiações
- 3.1.5 Período e forma de inscrições
- 3.1.6 Data de realização

DIRETRIZ	META	QUANTIDADE

Apresente as metas do projeto, relacionando-as com as diretrizes do item 3. do Edital:

- na coluna “Diretriz” informe o número da diretriz a ser relacionada;
- na coluna “meta” informe a meta (quantificável) a ser desenvolvida;
- na coluna “quantidade” apresente as quantidades;

* Para mais metas, adicionar mais linhas ao quadro,

→ LEMBRE-SE QUE VOCÊ SERÁ AVALIADO PELO ENQUADRAMENTO DO SEU PROJETO ÀS REGRAS PREVISTAS NO ITEM 3.

5. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS ESPERADOS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DEPARTAMENTO CULTURAL

5.1 JUSTIFICATIVA

→ Justifique seu projeto, levando em consideração a área cultural selecionada, o histórico do proponente, as diretrizes, a(s) ação(ões) a ser(em) executada(s) e os critérios de pontuação previstos no Edital. A justificativa deverá ter, no máximo, 01 (uma) página.

5.2 RESULTADOS PRETENDIDOS

→ Apresente os resultados esperados (sociais, econômicos, simbólicos, locais, regionais, etc.) com a realização das metas do projeto apresentado. Apresente o legado e a perspectiva de continuidade das ações do projeto. Os resultados esperados devem ter, no máximo, 01 (uma) página

6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

ITEM DE CUSTO	VALOR (R\$)
1.	
2.	
3.	
4.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DEPARTAMENTO CULTURAL

VALOR TOTAL DO PROJETO	R\$
→ Apresentar os itens de custo do projeto com o valor estimado, de acordo com os grupos de despesas. São considerados itens de custo: material gráfico, divulgação virtual, impressão de certificados, premiações, contratação de especialistas, despesas bancárias, assessoria de imprensa e assessoria contábil, gerenciamento, entre outros. → Insira mais linhas em cada grupo de despesa, se necessário. → Não altere as configurações da planilha. → Utilizar algarismos para os valores monetários da tabela, <u>observando a correta utilização dos pontos e vírgulas.</u>	

7. METODOLOGIA

7.1 METODOLOGIA

→ Descreva de que forma será desenvolvido o projeto considerando o prazo de execução previsto.

→ O Festival categoria I deverá acontecer até setembro de 2025 e o Festival categoria II deverá acontecer até 8 de dezembro de 2024.

→ Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive as estratégias de divulgação;

→ Preveja os riscos e/ou fatores externos que condicionam a realização das atividades planejadas e as estratégias previstas.

8. FICHA TÉCNICA

PROFISSIONAL	FUNÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DEPARTAMENTO CULTURAL

Informe a relação dos principais profissionais responsáveis pelos aspectos gerenciais, técnicos e artísticos do projeto cultural.

9. CURRÍCULO

10.1 PROPONENTE

Apresente o currículo do proponente do projeto cultural. Insira link, se necessário.
É possível incluir mais informações como arquivo(s) anexo(s) na inscrição do projeto.

Nome:

Breve currículo/histórico de atuação:

Link:

Link:

Nova Esperança do Sul, ____ de ____ de 202__.

ASSINATURA DO PROPONENTE