

ANEXO 2
FORMULÁRIO DE PROJETO CULTURAL E PLANO DE TRABALHO

1. Proponente: <i>Nome conforme personalidade física (nome civil) ou jurídica (razão social)</i>	
2. Título do projeto:	
3. Resumo do projeto: <i>Descreva de modo resumido a proposta a ser realizada, destacando suas principais ações.</i>	
4. Objetivos	
4.1 Objetivo Geral <i>Escreva de forma clara e direta, a ideia central do projeto e sua finalidade, ou seja, o que realmente você deseja realizar.</i>	
4.2 Objetivos Específicos <i>Escreva de forma clara o detalhamento do objetivo geral, apresentando a delimitação do tema e a descrição das metas e dos processos necessários para a realização do projeto.</i>	
5. Justificativa <i>Apresente os motivos pelos quais pretende realizar o projeto e o que o torna culturalmente relevante para a sociedade. Apresente informações, dados, referências e argumentos consistentes, que demonstrem a importância do projeto, seu diferencial, sua relevância cultural e o contexto sociocultural em que está inserido.</i>	
6. Metodologia <i>Descrever as ações, detalhando o passo a passo para a realização da proposta; traçar estratégias de atuação, a forma como as atividades serão desenvolvidas/executadas e como será realizada a avaliação dos resultados.</i>	
7. Conceituação Temática <i>Descreva, de forma expositiva, a concepção temática do conteúdo artístico-cultural, buscando demonstrar a relevância, consistência e conveniência do projeto cultural.</i>	
8. Em que medida o projeto demonstra a diversidade cultural local?	
9. Público-alvo <i>Descreva as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente com o projeto apresentado; informe como o público será mobilizado.</i>	
10. Produto cultural resultante da execução do projeto: <i>Descreva o produto cultural, por exemplo: livro, espetáculo, curta-metragem, álbum, entre outros.</i>	

11. FICHA TÉCNICA			
Nome do profissional/empresa:	CPF/CNPJ:	Função no projeto:	Endereço Completo:

Informe a relação dos principais profissionais responsáveis pelos aspectos gerenciais, técnicos e artísticos do projeto cultural (acrescente quantas linhas forem necessárias).

12. CURRÍCULOS	
12.1. Proponente	
<i>Apresente o currículo do(a) proponente do projeto cultural.</i>	
Nome:	
Breve currículo/histórico de atuação:	
Pessoa: () Negra; () Indígena; () LGBTQIA+ () mulher; () quilombola; () cigana; () com deficiência () idosa	
12.2. Equipe	
<i>Apresente um breve currículo dos profissionais listados na ficha técnica.</i>	
Nome do profissional/empresa:	
Breve currículo:	
Pessoa: () Negra; () Indígena; () LGBTQIA+ () mulher; () quilombola; () cigana; () com deficiência () idosa	
Nome Completo:	
Breve currículo:	
Pessoa: () Negra; () Indígena; () LGBTQIA+ () mulher; () quilombola; () cigana; () com deficiência () idosa	
<i>(acrescente quantas linhas forem necessárias)</i>	
Obs.: Informar quando integrantes da equipe forem representantes de mulheres, pessoas negras, pessoas indígenas, comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos, pessoas LGBTQIA+, pessoas com deficiência e de outros grupos minorizados socialmente, citando, a qual pertence.	

13. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO	
<i>Marque as medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência.</i>	
13.1. Acessibilidade Arquitetônica:	
☐	rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas
☐	piso tátil
☐	Rampas
☐	elevadores adequados para pessoas com deficiência
☐	corrimãos e guarda-corpos;
☐	banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência
☐	vagas de estacionamento para pessoas com deficiência
☐	assentos para pessoas obesas
☐	iluminação adequada
☐	Outra. Qual?
13.2. Acessibilidade Comunicacional:	
☐	LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais
☐	sistema Braille
☐	sistema de sinalização ou comunicação tátil
☐	Audiodescrição
☐	Legendas
☐	linguagem simples
☐	textos adaptados para leitores de tela
☐	Outra. Qual?
13.3. Acessibilidade Atitudinal:	
☐	capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais
☐	contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural
☐	formação e sensibilização de agentes culturais, público e envolvidos na cadeia produtiva cultural
☐	outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas. Quais?
13.4. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.	

14. CONTRAPARTIDA SOCIAL PROPOSTA	
14.1. Tipo de Produto Cultural proposto como contrapartida:	
14.2 Descrição do público-alvo da contrapartida social:	
14.3. Descrição da execução da contrapartida social:	
<i>Informe como será desenvolvida a contrapartida social obrigatória no projeto.</i>	

15. PERSPECTIVAS AMPLIAÇÃO, CONTINUIDADE E GERAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES
15.1. Informe a capacidade do projeto para agregar parcerias e alianças que contribuam com a ampliação das ações propostas:
15.2. Descreva a perspectiva de continuidade do projeto:
15.3. Comente sobre potencialidades do projeto para geração de novas oportunidades de negócios, produtos culturais e criativos, trabalho e renda:

16. METAS E RESULTADOS ESPERADOS DO PROJETO CULTURAL		
METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
Ex.: realizar a montagem de um espetáculo; realizar ensaios; realizar apresentações do espetáculo; ações de acessibilidade; ações de contrapartida; divulgação do projeto; etc.	Ex.: Espetáculo finalizado; lista de presenças; fotos; vídeos; links; sites; jornais; etc.	Alcance esperado com o resultado das metas. É quantitativo e qualitativo, tratando-se da expectativa de alcance por meio da meta informada.
(acrescente quantas linhas forem necessárias)		

17. PLANO DE COMUNICAÇÃO			
METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	ESPAÇO DE VEICULAÇÃO
(acrescente quantas linhas forem necessárias)			
Informe como será a estratégia de divulgação das atividades e do produto cultural do projeto:			

18. RESUMO INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/ORÇAMENTÁRIAS		
Valor necessário para execução do projeto cultural	R\$	
Valor solicitado a PNAB		
Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?	☐ Não, a ação não possui outras fontes de recursos financeiros	Estimativa do valor a ser recebido
	☐ Apoio financeiro municipal	
	☐ Apoio financeiro estadual	
	☐ Recursos de Lei de Incentivo Municipal	
	☐ Recursos de Lei de Incentivo Estadual	
	☐ Recursos de Lei de Incentivo Federal	
	☐ Patrocínio privado direto	
	☐ Patrocínio de instituição internacional	
	☐ Doações de Pessoas Físicas	
	☐ Doações de Empresas	
	☐ Cobrança de ingressos	
☐ Vendas de produtos		
☐ Outros		
Estimativa do valor total dos recursos financeiros a serem recebidos de outras fontes	R\$	

19. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Item	Descrição dos Produtos ou Serviços	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Fonte de Recursos
1	Etapa: Produção / Execução do Projeto					
1.1				0,00	0,00	
1.2				0,00	0,00	
1.3				0,00	0,00	
1.4				0,00	0,00	
Total de Produção/Execução					R\$ 0,00	
2	Etapa: Divulgação					
2.1				0,00	0,00	
2.2				0,00	0,00	
2.3				0,00	0,00	
2.4				0,00	0,00	
Total de Divulgação					R\$ 0,00	
3	Etapa: Medidas de Acessibilidade					
3.1				0,00	0,00	
3.2				0,00	0,00	
3.3				0,00	0,00	
3.4				0,00	0,00	
Total de Medidas de Acessibilidade					R\$ 0,00	
TOTAL GERAL					R\$ 0,00	
(acrescente ou exclua quantas linhas forem necessárias)						